



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

COMUNA AUȘEU

CONSILIUL LOCAL

Loc. AUȘEU, nr.32, 417025

Tel/Fax: 0259/447036, 0259/447075

E-mail: primaria.auseu@cjbihor.ro, Web: www.auseu.ro, CIF: 4390488

HOTĂRÂREA

Nr. 14

Din 26 februarie 2026

privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al comunei Aușeu pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Aușeu, județul Bihor, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2026;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 11 din 09.02.2026, însoțit de referatul de aprobare prezentat de primarul comunei, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 779 din 09.02.2026;
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aușeu, înregistrat sub nr. 780 din 09.02.2026;

În conformitate cu prevederile:

- art.31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art.3 paragraful 1, art.4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 112 alin. (3), art. 115 alin. (2) precum și art. 118 alin. (I) a Legii asistenței sociale, nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al comunei București, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(2) lit.b), art.5 și art.6 alin.(1)lit.b) și d) din anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Aușeu,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d), coroborat cu alin.(7) lit.b), ale art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al comunei Aușeu, pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Aușeu,.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului - Județul Bihor,
- Primarului comunei Aușeu,
- Pentru afișare , pe site-ul www.auseu.ro, Monitorul Oficial Local;
- La dosar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
BODIUȚ MARIUS - NICOLAE**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SURDU CECILIA - PETRONELA**

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „ pentru”, 0 voturi „ împotriva”, 0 voturi „ abțineri”, din numărul total de 11 consilieri locali prezenți (11 consilieri în funcție).

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul local al comunei Aușeu pentru anul 2026**

1. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030, aprobată de Guvern, 19 decembrie 2022.

- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată de Guvern, 14 decembrie 2022 .

- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru aceeași perioadă, aprobate de Guvern, 14 decembrie 2022 .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Aușeu cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III .

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaste) -

Nr. crt	Furnizor Servicii sociale	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente pe anul 2026 -Mii lei-			
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi. Alte surse
	Nu există	-	-	-	-	-	-	-	-

Alte servicii, programe si intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse in Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali 0 **persoane = 0 lei**
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - **nr: persoane 53 = 1.850.000 lei**
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale, inclusiv violența domestică și ajutoare înmormântare = **10.000 lei**
- Asistență copii CES = **80.000 lei**
- Alte sume pe asistență socială (ajutor încălzire) = **115.000 lei**

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari	Capacitate cladire/spatiu necesar - mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate							B Justificare
			Nr. Benefi/hu na	H		C	D	E	F	G			
Serviciu de asistență comunitară	8899C Z-PN-V	Alte persoane aflate in nevoie /persoane vârstnice	10	-	In curs de identificare	N/A	-	-	-	N/A			Cf HG 797/2017, Cf Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Aușeu pentru perioada 2025 - 2031

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de finanțare prevăzută în Legea nr.98/2016.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. - **NU ESTE CAZUL.**

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵: - **NU ESTE CAZUL.**
2. Capitoarele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții- conform Legii nr.34/1998---;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare-... lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC,
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite către DGASPC,
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe pagina de internet a primăriei/ actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – disponibil pe pagina de internet- se actualizează în funcție de modificări .
 - i. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – Nu este cazul - se actualizează în momentul înființării și apoi, cel puțin anual.
 - ii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- Nu este cazul -se actualizează cel puțin anual.
 - f. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin anual.
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări .
3. Telefonul verde – nu este cazul.
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puțin anual.
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială –Nu este cazul- cel puțin anual după înființare .
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu este cazul, nu sunt organizații la nivel local.
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială,

- respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual.
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul CAS	0	- cf oferte cu solicitare alocare buget - gratuit prin structuri profesionale.

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor , standardelor de calitate; - NU ESTE CAZUL, după înființare se va realiza intern sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

- c.3. îngrijitori informali - bi-anual, prin personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială sau contractat .

- c.4. voluntari – în funcție de voluntarii disponibili și de nevoia de instruire identificată .

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc..

e.

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-----------------	--------------	---------------

- | | | |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|
- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.
f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – **5000 lei.**

2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: 0 - buget estimat 0 lei ;
b) pentru psihologi: nr. 0 - buget estimat 0;