

**ANUNȚ PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
ORGANIZAT DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI AUȘEU**

Având în vedere prevederile art. art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (4) și alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul PRIMĂRIEI AUȘEU **va avea loc în data de 15.11.2023 examenul de promovare în grad profesional.**

Calendarul de desfășurare a concursului de promovare:

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Aușeu, din loc. Aușeu, nr. 32, Județul Bihor, astfel:

- proba scrisă: 15.11.2023, ora 10:00
- interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- sa fi obținut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, în condițiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Aușeu, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 10 octombrie-29 octombrie 2023, inclusiv**, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării

situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției de execuție	Clasa	Gradul profesional deținut	Denumirea structurii	Grad profesional după promovare
1.	Inspector	I	Asistent	Compartiment financiar-contabil	Principal

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00– 16:00 de luni până vineri la nr. de telefon: 0745430903.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal - Titlul IX cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2005 privind codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Constituția României, republicată
 - Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul I Dispoziții generale;

- Titlul II Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri public:
 - I Dispoziții generale;
 - V Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2 și 5;
 - VIII Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
- 1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul I Principii și Definiții;
 - Capitolul II Dispoziții speciale.
- 2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
- 3. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX
 - Capitolul I Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri
 - CAPITOLUL III Impozitul pe teren și taxa pe teren
 - CAPITOLUL IV Impozitul pe mijloacele de transport.
- 4. Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare
 - TITLUL V Stabilirea creanțelor fiscale
 - TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale

Primar
Ing. Lazăr Mitică-Florentin

