



**ANUNȚ PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
ORGANIZAT DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI AUȘEU**

Având în vedere prevederile art. art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (4) și alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul PRIMĂRIEI AUȘEU va avea loc în data de **19.04.2024 examenul de promovare în grad profesional.**

Calendarul de desfășurare a concursului de promovare:

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Aușeu, din loc. Aușeu, nr. 32, Județul Bihor, astfel:

– proba scrisă: 19.04.2024, ora 10:00

– interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- sa fi obținut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Aușeu, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 18 martie-06 aprilie 2024, inclusiv**, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării

situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr crt	Denumire a funcției de execuție	Clasa	Gradul profesional deținut	Denumirea structurii	Grad profesional după promovare
1.	Consilier juridic	I	Asistent	Compartiment administrație publică	Principal

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00– 16:00 de luni până vineri la nr. de telefon: 0745430903.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II și Capitolul IV
4. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Dispoziții privind completarea cu normele speciale; principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; funcționarul public; corpul funcționarilor publici; principii care stau la baza exercitării funcției publice; modalități de încetare a raporturilor de serviciu; modalități de ocupare a funcțiilor publice; drepturile funcționarilor publici; sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.
5. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral
6. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica integral
7. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările

ulterioare

cu tematica integral

8. Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cartea a II-a, Titlul I și II, sesizarea instanței de judecată, Căi de atac.

Primar.

Ing. Lazăr Mitică Florentin

